



KATHOLISCHE
KIRCHENGEMEINDE
ST. MARIA SUSO

Die Katholische Kirchengemeinde St. Maria Suso in Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

in unbefristeter Anstellung und einem Beschäftigungsumfang von 50 – max. 63 % (20 - 25 Wochenstunden). Das Aufgabengebiet umfasst, neben der üblichen Bürotätigkeit, Terminkoordination und Informationsweiterleitung, Führung der pfarramtlichen Bücher, selbstständige und stilsichere Erledigung der Korrespondenz und Veröffentlichungen sowie die Optimierung und Gestaltung organisatorischer Abläufe. Sie sind Ansprechperson für Besucherinnen und Besucher sowie für Anrufende.

Wir erwarten von Ihnen Flexibilität, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft. Sie sind belastbar, zuverlässig und verfügen über Organisationsgeschick. Ein sicherer Umgang mit dem PC und gute Kenntnisse in MS-Office sind für Sie selbstverständlich. Eine Ausbildung sowie Berufserfahrung in kaufmännischen oder Verwaltungsberufen sind von Vorteil. Sie zeigen Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche ist erwünscht.

Die Einstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 22. Februar 2024 an die Katholische Kirchengemeinde St. Maria Suso (suso.ulm@drs.de). Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Pfarrer Kästle unter der Rufnummer 0731/53145. Nähere Informationen zur Kirchengemeinde und zum Gemeindeleben finden Sie unter www.suso-ulm.de.